**Verwendungsnachweis**

**Vorläufiger Verwendungsnachweis**

An

Kulturraum Erzgebirge-Mittelsachsen

Kultursekretariat

Am Mörbitzbach 10

09557 Flöha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bewilligungsbehörde oder im Zuwendungsbescheid

genannte Behörde)

Ort, Datum

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen!

1. **Zuwendungsempfänger**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stadt | Gemeinde | Verwaltungs-  verband | Verwaltungs-  gemeinschaft | Landkreis | Zweck- oder anderer  kommunaler Verband |
| Name (mit Angabe des Landkreises) | | | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | |
| Bankverbindung (BIC, IBAN) | | | | | |
| Auskunft erteilt | | | Ortsnetzkennzahl, Fernsprech-Nummer, Nebenstelle | | |
| Region | | Gemeindekennziffer  nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis  (ohne Kennziffer für das Land) des Statistischen Landesamtes | | | |

1. **Maßnahme**
2. **Bewilligte Zuwendungen**
   1. **Zuweisungen (Z) und Darlenen (D)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bewilligende Stelle | Datum und Aktenzeichen | Zuwendungsbereich | EUR |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |
|  |  |  | Z/D |

* 1. **Sonstige Zuwendungen (zum Beispiel Schuldendiensthilfen)**

**4. Sachlicher Bericht**

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahmen: falls Platz nicht ausreichend, bitte auf gesondertes Blatt)

**5. Zahlenmäßiger Nachweis**

* 1. **Einnahmen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art | Laut Zuwendungsbescheid  EUR | Laut Abrechnung  EUR | Bemerkungen  (insbesondere Vomhundersatz der Zuwendungen) |
| * + 1. Zuwendungen aus   (Zuwendungsbereich)  Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Z/D |  |  |  |
| Darlehen mit  Schuldendiensthilfe |  |  |  |
| Zuwendungen von Kommunen; Zuwendungsgeber:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| * + 1. Kostenanteile Dritter;   Rechtsgrund: |  |  |  |
| 5.1.3 Eigene Mittel |  |  |  |
| Zusammen |  |  |  |

* 1. **Ausgaben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausgabengliederung nach den Hauptabteilungen  (zum Beispiel Hauptgruppen der DIN 276 des Kostenanschlags) | laut Zuwendungsbescheid | | laut Abrechnung | |
| insgesamt  EUR | davon zuwendungsfähig  EUR | insgesamt  EUR | davon zuwendungsfähig  EUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| davon ab: Kostenanteile Dritter  Rückforderungen und Rückzahlungen |  | |  | |
| Zuwendungsfähige Kosten |  |  |  |  |

**6. Außer den in Nummer 5.2 aufgeführten Ausgaben fallen noch Kosten an für:**

|  |
| --- |
| in voraussichtlicher Höhe von EUR |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Der Verwendungsnachweis hierüber wird voraussichtlich vorgelegt bis |

**7.** Dem Verwendungsnachweis sind gegebenenfalls die Sachbuchauszüge (Ablichtungen) und ein

Bestandslageplan (nur bei Tiefbauten) beigefügt.

**8.** Es wird versichert, dass

* die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind/und mit der Baurechnung übereinstimmen.
* die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unterschrift Dienstsiegel

1. **Prüfung des Verwendungsnachweises**
   1. **Fachtechnische Prüfung/baufachliche Begutachtung**

(Nur für Baumaßnahmen. Die baufachliche Begutachtung betrifft Förderfälle, bei denen der Bauverwaltung nicht die in den Nummern 3 bis 6 SäZBau genannten Aufgaben übertragen wurden.)

Die Bauausführung, der Verwendungsnachweis und die Baurechnung wurden stichprobenweise fachtechnisch geprüft.

Hinsichtlich der wirtschaftlichen und sparsamen Ausführung entsprechend den der Bewilligung zu Grunde liegenden

Bauunterlagen ergaben sich dabei

keine  die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

Der zuwendungsfähige Betrag ändert sich dadurch

nicht  auf \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort; Datum Dienststelle Unterschrift

* 1. **Prüfung durch die Bewilligungs- oder beauftragte Behörde**
     1. Prüfung gemäß Nummer 7.2 Satz 2 VVK

Aufgrund des Ergebnisses dieser Prüfung ist Folgendes veranlasst:

Auszahlung  eines Teilbetrages der Schlussrate(n)  der gesamten Schlussrate(n) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Rückforderung  eines Teilbetrages der Zuwendung  der gesamten Zuwendung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Dienststelle Unterschrift

* + 1. Endgültige Prüfung gemäß Nummer 11 VVK

Der Verwendungsnachweis wurde gemäß Nummer 11.1 VVK geprüft. Der Umfang und das Ergebnis der Prüfung sind im anliegenden Prüfungsvermerk gemäß Nummer 11.2 VVK im Einzelnen dargestellt.

Es ergaben sich  keine Beanstandungen  die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

Aufgrund des Ergebnisses der Prüfung ist  nichts Weiteres veranlasst  Folgendes veranlasst:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Dienststelle Unterschrift

### Beiblatt

### Zeitanteilige Aufteilung der Baukosten

Dieses Beiblatt ist nur auszufüllen, wenn für die Bemessung der zuwendungsfähigen Ausgaben Kostenrichtwerte (Kostenhöchstwerte oder Kostenpauschalen) gelten. Soweit für eine Maßnahme unterschiedliche Kostenrichtwerte bestehen (zum Beispiel Schulhausbau mit Sportanlagen), ist für jeden Teilbereich ein gesondertes Beiblatt zu erstellen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zum Verwendungsnachweis des/der vom | | |
| Für das Vorhaben | | |
| Jahr des  Kostenanfalls | Betrag EUR | davon zuwendungsfähig EUR |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gesamtkosten |  |  |