

Aktenzeichen:

**545 /**

**Einrichtung:**

Lfd. Nr.	Erfüllung der Fördervoraussetzungen: <i>(Angaben bezogen auf das Abrechnungsjahr)</i>	Angaben durch den Zuwendungsempfänger				Vermerk Kulturräum
		Antrag		IST		
1.	<b>Die Einrichtung wird nicht gewinnorientiert geführt:</b>	ja	nein	ja	nein	
2.	<b>Besetzung der Einrichtung</b> Beschäftigte gemäß Stellenplan gesamt: davon Fachpersonal nach Förderrichtlinie: davon Leitung: Leitung besetzt durch Fachpersonal:	Personen	VZÄ	Personen	VZÄ	
	Gründe für die Abweichungen zum Antrag:*	ja	nein	ja	nein	
3.	<b>Anzahl besuchter, fachgerechter Fortbildungen</b> für die Leitung der Einrichtung:** für das übrige Personal:**	Anzahl:				
	Gründe für die Abweichungen zum Antrag:*					
4.	<b>regelmäßige Öffnungszeiten pro Woche gesamt:</b> davon außerhalb der Regelöffnungszeit:	h		h		
	Gründe für die Abweichungen zum Antrag:*	h		h		
5.	<b>Anzahl der durchgeführten Veranstaltungen: (***)</b> davon Angebote der Kulturellen Bildung:					
	Gründe für die Abweichungen zum Antrag:*					

Lfd. Nr.	Erfüllung der Fördervoraussetzungen: (Angaben bezogen auf das Abrechnungsjahr)	Angaben durch den Zuwendungsempfänger		Vermerk Kulturraum
		Antrag	IST	
6.	<b>Anzahl Besucher gesamt:</b> davon Erwachsene: davon Kinder / Jugendliche:			
7.	<b>Anzahl Teilnehmer gesamt:</b> davon Erwachsene: davon Kinder / Jugendliche:			
8.	Kurze, ergebnisorientierte Einschätzung zum Einrichtungsbetrieb:*			
9.	Haben sich während des Bewilligungszeitraumes wesentliche finanzielle Änderungen ergeben? Wo mussten ggf. Einsparungen vorgenommen werden?			
10.	Welche Aktivitäten zur Öffentlichkeitsarbeit haben Sie unternommen? Bitte fügen Sie Belegexemplare bei (z. B. Flyer, Plakate, Pressemitteilungen, Zeitungsberichte, Artikel aus Fachzeitschriften, Rundfunk- und Fernsehbeiträge, Infostände)			
11.	Sonstige Mitteilungen:*			

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der o. g. Angaben werden bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Leiter/in der Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Vertretungsbefugte/r des Zuwendungsempfängers/Stempel

Abkürzung: h = Stunden

\*) Alternativ können Sie in einem Extrablatt die Begründungen ergänzen.

\*\*) Entsprechende Nachweise sind beizufügen.

\*\*\*) Eine Übersicht inkl. Besucherzahlen IST beizufügen.